

Bendroji duomenų aplinka (CDE) ir darbo tvarka joje

1. Bendroji duomenų aplinka (CDE). Įžanga.

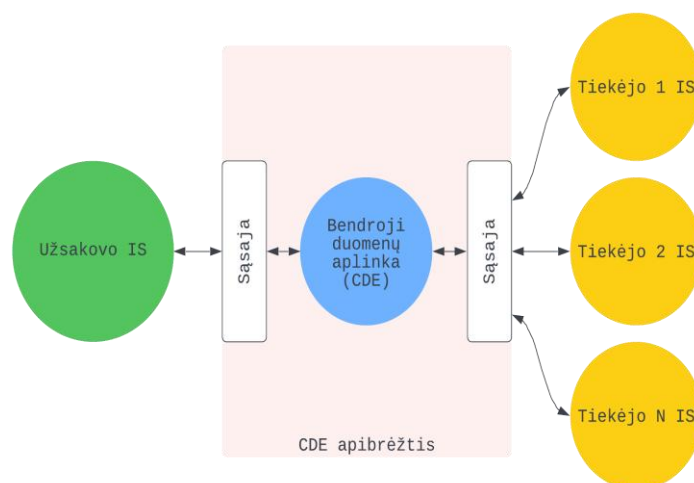
Bendroji duomenų aplinka (Angl. „Common data Environment“ (CDE)) - tai bendras bet kurio projekto ar turto informacijos šaltinis, naudojamas rinkti, valdyti ir dalintis visus susijusius patvirtintus ir/arba suderintus projekto dokumentus, duomenis su skirtingų disciplinų komandomis pagal tam tikrame statinio gyvavimo ciklo (SGC) etape vykdomus procesus. CDE turi būti saugi, bendrai naudojama skaitmeninė aplinka, kuria gali naudotis visos Užsakovo paskirtos projekto šalys.

Bendroji duomenų aplinka yra skirta tik duomenų apsaugai palengvinti, o oficialūs duomenų perdavimai, patvirtinimai ir kiti veiksmai, kiekvienu atveju turi būti atskirai reglamentuoti ir apibrėžti susitarimu arba jei egzistuoja atitinkamas reguliavimas - remiantis reguliavimu.

CDE yra statinio informacinio modeliavimo (BIM) ir informacijos valdymo procesų pagrindas, ir veikia kaip priemonė, užtikrinanti bendradarbiavimo aplinką, kurioje dalijamasi projekto užduotimis (jas valdant (priskiriant, sekant ir pan.)) su visais projekto dalyviais.

CDE gali sudaryti viena ar kelios programinės įrangos, įskaitant tiesiogiai bendrajai duomenų aplinkai nepriskiriamus produktus, pavyzdžiui profesionalios tiesioginio bendravimo programos, el. paštas, CAD ir BIM programinėje įrangoje esančius priedėlius skirtus perduoti informaciją į CDE programinę aplinką ir kt. Šie elementai Tiekėjų turi būti suderinti ir apibrėžti BEP dokumente.

Bendroji duomenų aplinka apima projekto programinės ir aparatinės, taip pat darbo tvarkų aplinkos bei sąsajų su Užsakovo ir Tiekėjo(-ų) informacinėmis sistemomis visumą, kuri pavaizduota 1 pav. Užsakovo ir Tiekėjo aplinkos atskyrimas nėra specifinė CDE programinės įrangos savybė, o statybos projektų aspektas, dėl atitinkamo duomenų nuosavybės ir valdymo reguliavimo. Toks atskyrimas leidžia geriau nustatyti atsakomybes bei akcentuoti projekto šalių poreikių skirtumus.



1 pav. CDE ir sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis principinė schema

Bendroji duomenų aplinka (CDE) gali būti kaip viena IT programinė aplinka arba sudaryta iš kelių programinių įrangų. Šioje aplinkoje kuriami, bendrinami ir saugomi visi statybos projekto etapuose naudojami ar generuojami informaciniai ištekliai. Projekte visa projekto komanda veikia per bendrąją duomenų aplinką ir jei techniškai bei proceso atžvilgiu Užsakovo ir Tiekėjo poreikiai atitinka, galima naudoti vieną sistemą.

Užsakovo IS – tai Užsakovo administruojama ir valdoma programinės ir aparatinės įrangos ir darbo tvarkos (procesų) visuma, kuri skirta Užsakovo verslo duomenų kaupimui ir valdymui, įskaitant turto bei projektų administravimą.

Tiekėjo IS – projekte dalyvaujančios suinteresuotos šalies administruojama ir valdoma tiekėjo programinės ir aparatinės įrangos ir darbo tvarkos (procesų) visuma, kurioje atskira projekto komanda turi galimybę veikti uždarai kurdama projekto ir/ar verslo informacinius išteklius ir kurios pagrindu organizuojami informacijos mainai su CDE. Šiuo atveju svarbu, kad sistemos dalis, skirta bendram darbui, ne dalinama ir nepatvirtinta informacija, būtų atskirta, nuo informacijos dalinimuisi skirtos informacijos. Šioje aplinkoje rekomenduojama kurti, saugoti ir bendrinti tik tiek informacijos, kiek atskirai projekto komandai yra aktualu dėl savo vidinių veiklos organizavimo poreikių.

Sąsaja - procedūrų ar/ir techninio sprendimo visuma duomenų/informacijos apsiikeitimui tarp sistemų.

CDE turi palaikyti duomenų paketais grindžiamą bendradarbiavimą, kai informacijos valdymo procesai taikomi visam informaciniam turiniui (modelio failams, brėžiniams, dokumentams ir t. t.). Projekto CDE turi turėti funkcija, leidžianti užtikrinti saugią, valdomą prieigą prie informacijos, atsižvelgiant į suinteresuotosios šalies vaidmenį projekte ir informacijos, prie kurios norima prisijungti, statusą.

Neleidžiama keisti informacija (jei tai nėra atliekama taikant Tiekėjo ar Užsakovo CDE), įskaitant elektroninius laiškus ar pan. Taip skatinama taikyti bendradarbiavimo aplinką, kurioje visos suinteresuotosios šalys gali dalytis atitinkamu turiniu. Projekto turinio ir informacijos išsaugojimas susietoje aplinkoje taip pat didina informacijos saugumą ir konfidencialumą.

2. Bendrosios informacijos konteinerių vardijimo taisyklės

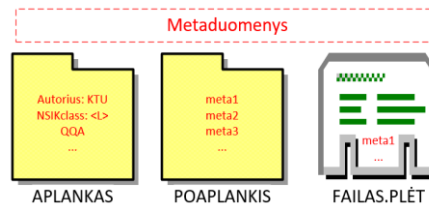
2.1. Nuostatos ir taisyklės:

1. Informacijos konteinerio sąvoka apima **aplankus**, jų **poaplankius** ir **failus**.
2. Informacijos konteinerių apibūdinimui yra taikomi dviejų rūšių metaduomenys:
 - **Aplanko, poaplankių ir failų žymenys**, t. y. jų vardai ir failų plėtiniai;



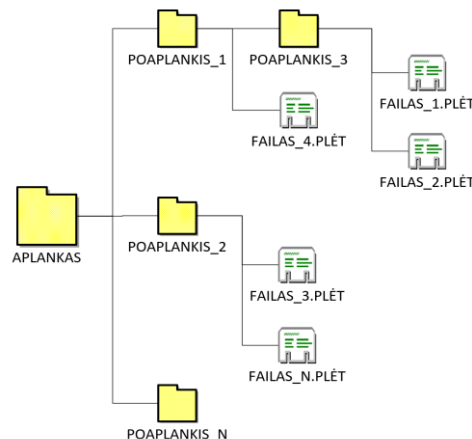
3 pav. Informacijos konteinerių rūšys ir žymenys (vardai ir plėtiniai)

- **Informacijos konteinerių metaduomenys**, kurie priskiriami taikant specializuotą CDE programinę įrangą su atitinkamai įdiegtu funkcionalumu.



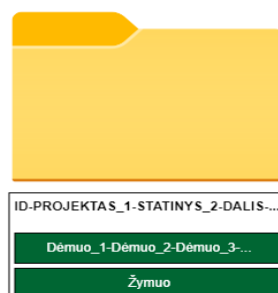
4 pav. Informacijos konteinerių metaduomenys (pažymėta raudonai)

3. Tarpusavyje susieti informacijos konteineriai sudaro vientisą medžio pavidalo struktūrą, kuri charakterizuoja projekto, komplekso, statinio ar kitą objekto struktūrą, kuri pavaizduota 5 pav. Pastarosios struktūros nustatymas yra būtinas visuose projektuose, kuriuose taikoma bendra duomenų aplinka CDE.



5 pav. Informacijos konteinerių išdėstymo principinės struktūros pavyzdys

4. Kiekvieno informacijos konteinerio **žymenį sudaro dėmenys**, o dėmenį sudaro **didžiosios raidės** ir (arba) **skaitmenų** grupės.
5. Dėmenims formuoti naudojamos tik **lotynų abėcėlės didžiosios raidės** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W Y Z ir **arabiški skaitmenys** 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9.
6. Dėmenys tarpusavyje atskiriami **brūkšnio „-“** simboliu; **apatinis brūkšnis „_“** naudojamas vieno dėmens atskirų dalių (komponenčių) atskyrimui (6 pav.).

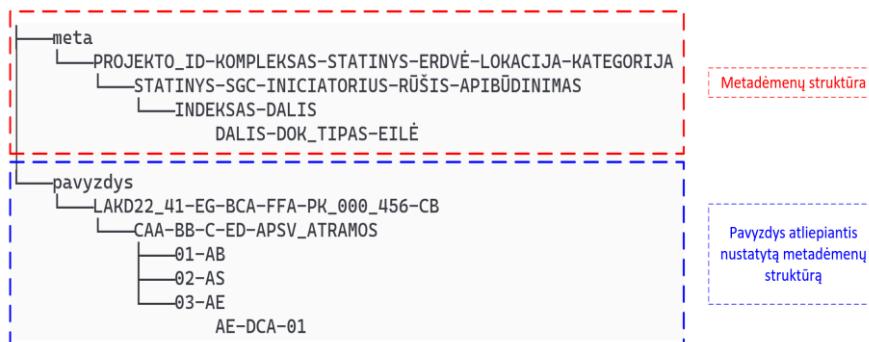


6 pav. Informacijos konteinerio žymens ir dėmenų principinė schema

7. **Kiekvienam** informacijos konteinerio **žymeniui (vardui)** būtina priskirti **dėmenis** pagal projekto dokumentacijoje nustatytas taisykles, atsižvelgiant į šio dokumento reikalavimus.
8. Dėmenų kodavimas pagal nustatytas taisykles turi būti dešifruojamas ir **suprantamas žmogui**.
9. **Tarpo simbolį** (angl. *space*) žymenyje ir jį sudarančiuose dėmenyse **naudoti draudžiama**.
10. Maksimalus informacijos konteinerio žymenį sudarančių simbolių skaičius **yra 255**. Projekto dokumentacijoje rekomenduojama nustatyti mažesnį maksimalų simbolių skaičių, tokiu būdu palengvinant žymenų skaitymą žmonėms.
11. **Taško simbolis** informacijos konteinerių vardijimui naudojamas **tik atskiriant failo vardą** nuo jo plėtinio (pvz. failo_vardas.plėtinys).
12. **Specialiuosius simbolius** ~ ! @ # \$ % ^ & * () + = { } [] \ | ? / > < , ` " : ' ; ir kitus naudoti informacijos konteinerių žymenims **yra draudžiama**.
13. **Dėmenys jungiami nustatyta eilės tvarka**, atskiriant vieną nuo kito brūkšnio „-“ simboliu.
14. Dėmenyje esančių raidžių ir/arba skaitmenų **atskyrimui naudojamas apatinio brūkšnio simbolis** „_“.
15. Jeigu statybos projekte naudojama bendra duomenų aplinka (CDE), informacijos konteinerių vardijimo konvencija taikoma atsižvelgiant į šio dokumento reikalavimus.

Failo žymuo visuose statinio gyvavimo ciklo (SGC) stadijose turi nekisti, t. y. išlikti vienodas, nepriklausomai nuo to, ar tai planavimas, projektavimas, statyba ar naudojimas. Pavyzdžiui, failo vardas atitinkantis konkretų projektinį sprendinį projektinių pasiūlymų stadijoje, turėtų išlikti vienodu vardu techniniame ir darbo projektų stadijose. Šiuo atveju SGC kintami duomenys gali būti apibūdinti poaplangių žymenyse, nurodant kokias stadijas atitinkami failai priklauso.

1 lentelė. Informacijos konteinerių vardijimo medžio pavidalo struktūros pavyzdys



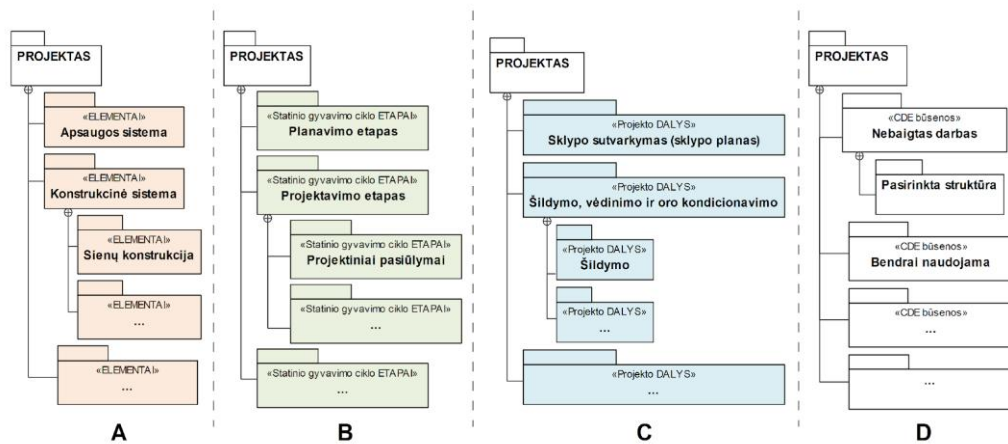
2.2. Bendrosios duomenų aplinkos aplankų struktūros formavimo taisyklės, suderintos su NSIK

Užsakovo CDE aplankų struktūra padalina informacijos modelį į konteinerių rinkinius. Pagrindinis aplankų struktūros formavimo tikslas – padėti planuoti ir vykdyti informacijos valdymo procesą, kurį atlieka skirtingos komandos ir dalyviai.

Užsakovo CDE aplankų struktūra yra viena iš priemonių informacijos kūrimui valdyti ir paieškai palengvinti. Projekto aplankų struktūros formavimo strategija yra aprašyta užsakovo reikalavimuose informacijai EIR.

Šiame projekte taikoma CDE aplankų struktūros formavimo strategija:

- B) Skirstymas pagal SGC etapus, kuris remiasi struktūra, apibrėžta NSIK generalinės klasės Statinio gyvavimo ciklo etapai. (7 pav. B dalis);



7 pav. CDE aplankų struktūros formavimo strategijos alternatyvos

3. Failų pavadinimų suteikimas bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE)

Užsakovo projektų ir jų Tiekėjų sukurtų duomenų ir informacijos kiekis bus didelis, todėl svarbu kuo anksčiau sukurti gerą duomenų aplankų struktūrą ir pirminės informacijos hierarchiją.

Didelės apimties projekte informacijos talpyklos ir pagrindiniai metaduomenys turės numatyti galimybes nustatyti mažiausiai šiuos komponentus, pavyzdžiui: sutarties informaciją, projekto etapą, rengėją ir (arba) organizaciją, darbo paketą, pagrindinį ir (arba) pagalbinį turtą, geografinę vietą, kūrimo discipliną ir turinio tipą. CDE turi turėti funkcionalumą kurti aplankų struktūrą ir priskirti metaduomenis, kad būtų galima nustatyti unikalią viso projekto turinio tapatybę.

CDE rengiama remiantis šiomis pavadinimų kodifikacijomis:

- Projekto ID;
- Klasės ID;
- Poklasės ID;
- Kūrėjas (Užsakovas/Tiekėjas);
- Dokumento tipas;
- Projekto etapas/stadija;
- Disciplinos kodas;
- Unikalus elemento eilės numeris (Versija, Revizija);
- Laisvas tekstas.

Labai svarbu kruopščiai laikytis pavadinimų suteikimo taisyklių, kad informacija būtų tiksliai randama. CDE turi būti konfigūruojama taip, kad būtų galima pateikti unikalius informacijos kodus kiekvienam projekto dokumentui.

3.1. Projekto ID

Jį sudaro Nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus statybos rūšies identifikacinis kodas ir projekto identifikacinis numeris pagal Techninę specifikaciją (nuo 4 iki 10 simbolių). Pavyzdžiui, EA004, kur EA pagal NSIK reiškia „Naujo statinio statyba“, o 004 – projekto eilės arba identifikacinis numeris.

2 lentelė. Projekto ID NSIK reikšmės

PROJEKTO ID	
KODAS	REIKŠMĖ
EA	Naujo statinio statyba
EB	Statinio rekonstravimas
EC	Statinio kapitalinis remontas
ED	Statinio paprastas remontas
EE	Statinio griovimas

3.2. Klasės ID (Miesto ID)

Klasės ID (Miesto ID) - Parenkamas pagal tai, kur yra statomas objektas. Pavyzdžiai: 1.Objektas statomas Kaune, tai pasirenkame "K1" Kauno miestas (du ženklai); 2.Atvejais, kai objektas statomas Miesto ir jo rajono ribose, tai pasirenkame „ZZ“ Kelios vietos (2 simboliai).

3 lentelė. Klasės ID (Miesto ID)

KLASĖS ID	
KODAS	REIKŠMĖ
V1	Vilniaus miestas
K1	Kauno miestas
K2	Klaipėdos miestas
S1	Šiaulių miestas
ZZ	Kelios vietos
XX	Nežinoma vieta

3.3. Po klasės ID (Objekto ID)

Po klasės ID (Objekto ID) - Parenkamas pagal AB Vilniaus Šilumos Tinklai patvirtintą KKS (Angl. KKS Power Plant Classification System) klasifikatorių. Pavyzdžiui, "VŠT Vilnius, Rajoninė katilinė, RK-2, Bendri įrengimai" žymime "1050". (3 arba 4 simboliai).

3.4. Kūrėjas (Užsakovas/Tiekėjas)

Tai bus unikalūs identifikatoriai (3 arba 4 simboliai), skirtas kiekvienai Užsakovo projektuose dalyvaujančiai organizacijai identifikuoti, pavyzdžiui - AB Vilniaus Šilumos Tinklai žymima "VST". Projekto pradžioje turi būti sudaryta ir atnaujinama Pradinių kodų matrica, kai naujos organizacijos įtraukiamos į projektą.

3.5. Dokumento tipas

Tai bus unikalūs identifikatoriai (2 arba 3 simboliai), apibūdinantis kiekvieną talpykloje laikomos informacijos konteinerio tipą. Identifikavimo kodai naudojami pagal naujausią Nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus (NSIK) versiją, viešinamą puslapyje <https://statyba40.lt/>.

3.6. Projekto stadija

Projekto etapų (Stadijų) santrumpos (du-trys simboliai).

4 lentelė. Projekto stadija

PROJEKTO STADIJA	
KODAS	REIKŠMĖ
AA	Poreikių apibrėžtis. S0 stadija
AB	Galimybių formavimas. S1 stadija
BA	Projektinių pasiūlymų rengimas. S2 stadija
BB	Techninio projekto rengimas. S3 stadija
BC	Darbo projekto rengimas. S4 stadija
CA	Statyba. S5 stadija
CB	Statybos užbaigimas. S6 stadija
DA	Naudojimas ir priežiūra. S7 stadija
XX	Kita, niekam nepriskiriama projekto stadija

3.7. Disciplinos kodas pagal NSIK

Jį sudarys unikalūs identifikatoriai, apibrėžiantis kiekvieną Užsakovo projekto discipliną. Tai yra pagal Nacionalinį Statybos informacijos klasifikatorių (NSIK) suteiktas kodinis žymėjimas (nuo 2 iki 4 simboliu).

3.8. Disciplinos kodas

Jį sudarys unikalūs identifikatoriai, apibrėžiantis kiekvieną Užsakovo projekto discipliną. Tai yra tradicinis disciplinos kodinis žymėjimas, kuris taikomas pereinamuoju laikotarpiu iki kol statybos rinkoje bus pilnai įveiklintas Nacionalinis Statybos informacijos klasifikatorius (NSIK) (nuo 2 iki 4 simboliu).

3.9. Unikalus numeris (indeksas)

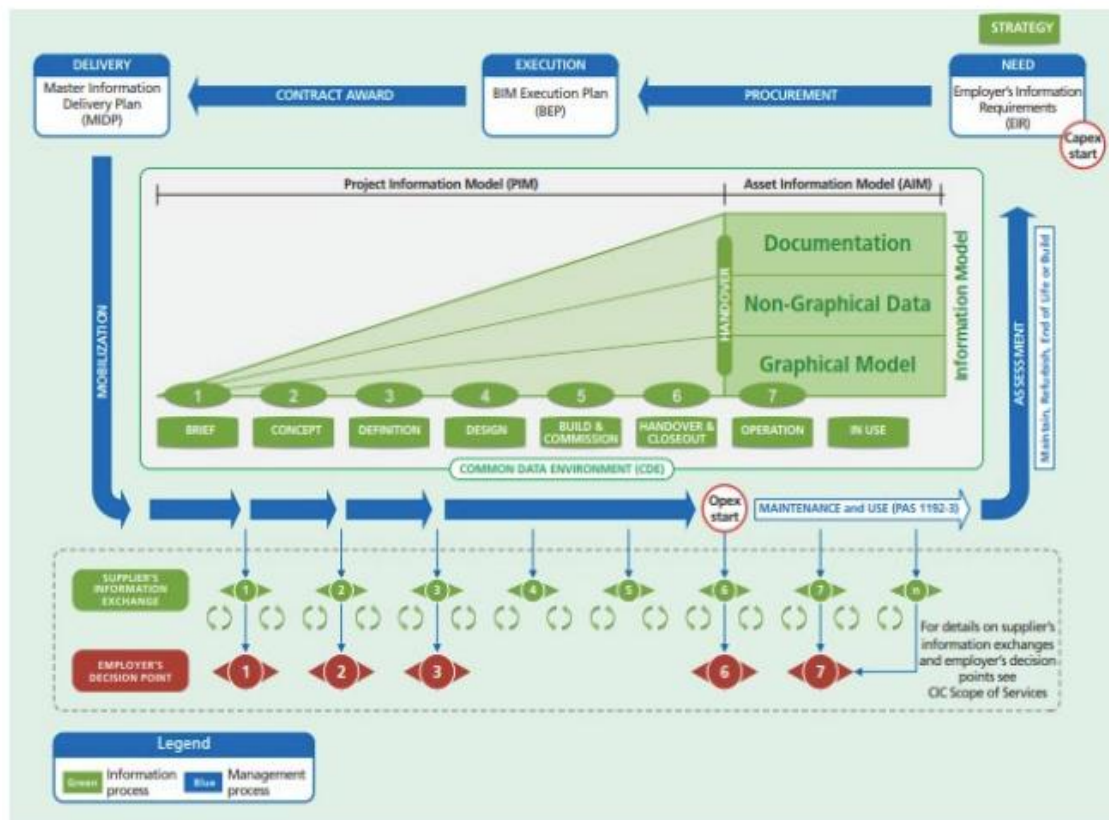
Jį sudarys du skaitmenys, naudojami eilės tvarka, pavyzdžiui, jei tokio tipo duomenų rinkinys jau egzistuoja, tai sekančiam priskiriamas numeris 02 ir t.t. (iki 2 simbolių)

3.10. Aprašymas

Laivas tekstas, skirtas trumpam dokumento apibūdinimui. Taikomas iki tol, kol vartotojai taps pakankamai įgudę taikyti vardijimo taisykles. (iki 15 simbolių)

4. Bendroji duomenų aplinka (CDE) ir informacijos gyvavimo ciklas

Užsakovo informacijos dalijimosi gyvavimo ciklas vykdomas taikant CDE kaip priemonę informacijai rinkti, valdyti, skleisti, platinti, ja keistis ir gauti per visą projekto gyvavimo ciklą, kaip parodyta toliau:



8. pav. Informacijos dalijimosi gyvavimo ciklas. Ištrauka iš BSI PAS1192-2

CDE bus naudojama palaipsniui kuriant projekto informacinį modelį (PIM), kurį sudaro sujungtų statinio informacinių modelių rinkinys.

Svarbiausia, kad projekto komandos nariai, naudodamiesi CDE kaip priemone, keistųsi informacija (8. pav. pažymėta mažais **ŽALIA** spalva pažymėtais balionėliais).

Informacijos mainai tarp projekto komandos ir Užsakovo žymimi didesniais **RAUDONAI**s balionėliais, kad būtų atsakyta į Užsakovo pateiktus klausimus, apibrėžtus Užsakovo informacijos reikalavimuose (EIR).

5. Projekto derinimo procesas Bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE)

Kad CDE būtų naudojama struktūruotai ir veiksmingai, visi patvirtinti naudotojai turės laikytis griežtų taisyklių ir sutartų metodų bei procedūrų. Toliau nurodytais principais nustatomi Užsakovo reikalavimai, susiję su CDE, kurių būtina laikytis:

5.1. Rezultatų teikimo planavimas

Visi CDE duomenys turi būti aiškiai apibrėžti pagal informacijos reikalavimų hierarchiją, nustatytą **Pagrindiniame projekto informacijos teikimo plane (MIDP)**, pvz., pirminis planas, kada projekto

informacija turi būti teikiama, kas ir kokius protokolus bei procedūras rengia, įtraukiant visus svarbius užduoties informacijos pateikimo planus. MIDP turi būti teikiamas derinti Užsakovui kartu su BEP dokumentu.

5.2. Procesas ir bendra duomenų aplinka

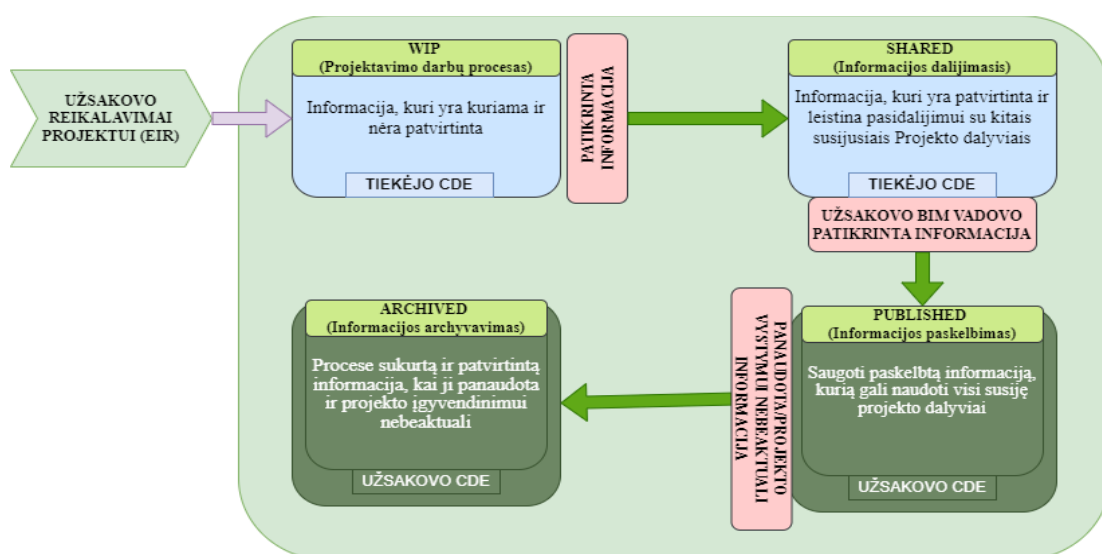
Užsakovo CDE strategijos schemą sudaro keli etapai, pagrįsti dviem bendrosiomis duomenų aplinkomis [Tiekėjo ir Užsakovo], kurie pavaizduoti 9. pav. pateiktoje schemoje:

WIP (Nebaigtas darbas) etapas: Naudojamas informacijai, kuri yra kuriama ir nėra patvirtinta. [Tiekėjo CDE];

Shared (Bendro naudojimo) etapas: Naudojamas informacijai, kuri yra patvirtinta ir leistina pasidalijimui su kitais Projekto Dalyviais, tarpusavyje koordinuoti kuriamą informaciją, naudoti kaip šaltinį vykdant projektavimo ar statybos procesų vystymą. Šiame etape atliekama Užsakovo tarpinė peržiūra, kurios metu Projekto dalyviai pristato projekto rezultatus, leistinas kolizijas ir pagal gautas Užsakovo pastabas koreguoja sukurtą informaciją arba, nesant Užsakovo pastaboms ir gavus Užsakovo patvirtinimą, dalijasi informacija perkeliant informaciją į sekantį etapą. [Tiekėjo CDE];

Published (Paskelbta) etapas: Skirta saugoti paskelbtą informaciją, kurią gali naudoti visi susiję Projekto Dalyviai. (tiek kiti Projekto dalyviai, tiek Užsakovo atstovai). [Užsakovo CDE].

Archived (Archyvas) etapas: Skirta talpinti procese sukurtą ir patvirtintą informaciją, kai ji panaudota ir projekto įgyvendinimui nebeaktuali, tačiau bus aktuali ateityje statinio eksploatacijos metu [Užsakovo CDE].



9 pav. CDE saugomos informacijos konteinerių būsenos

Bendradarbiavimo bendroje duomenų valdymo aplinkoje proceso esmė – valdyti statybos procese kuriamus ir iš vieno etapo į kitą perduodamus duomenis (BIM modeliavimo rezultatus, atiduodamą informaciją ir kitą rezultatą).

Svarbu: Užsakovo CDE yra atskira nuo Tiekėjo CDE (Jei Projekto Mobilizacijos metu nesutarta kitaip. Tais atvejais, kai Užsakovas ir Tiekėjas naudos tą pačią bendrąją duomenų aplinką, turi būti sukurta katalogų struktūra ir suteiktos prieigų teisės prie jų, atitinkančias tiek Užsakovo, tiek Tiekėjo interesus. Tai plačiau aptariama PIP arba BEP dokumentuose). Kiekvienas Tiekėjas prieš pateikdamas informaciją Užsakovui (Published etapas) bus atsakingas už informacijos kūrimą WIP ir SHARED etapuose, vadovaujantis vidinėmis informacijos kūrimo procedūromis. Tiekėjai atsakingi už savo CDE WIP, Shared etapų valdymą, atnaujinimą, papildymą. Užsakovas atsakingas už savo CDE aplinkos administravimą – Published ir Archived.

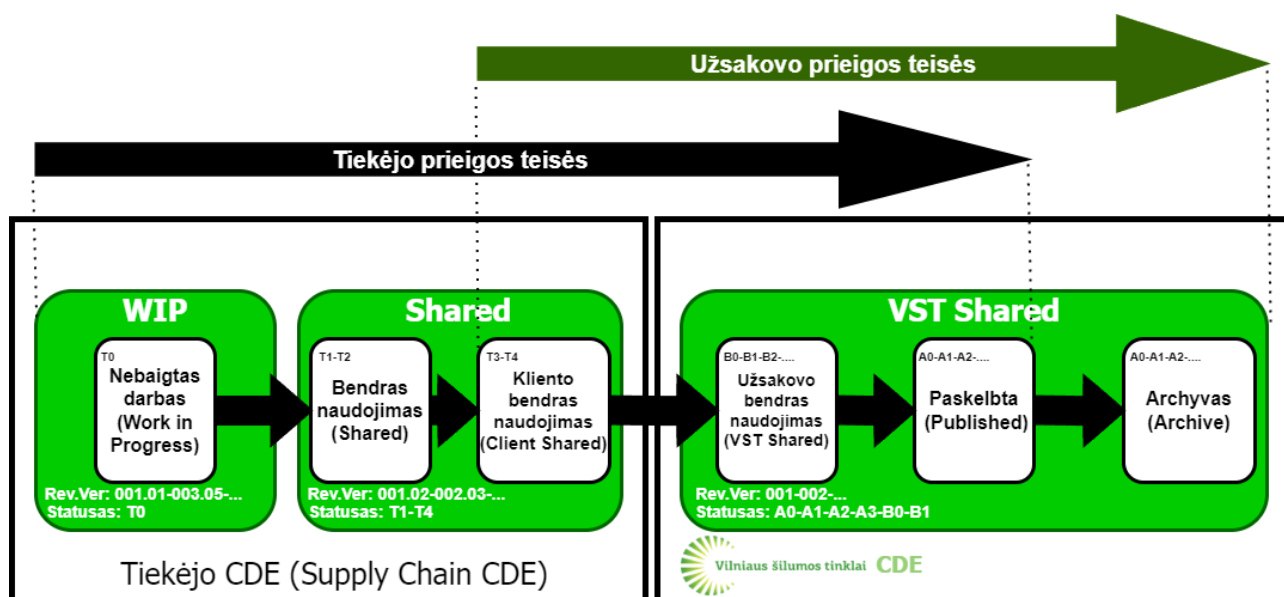
Svarbu: Priklausomai nuo CDE struktūros, WIP / Shared / Client Shared / VST Shared / Published / Archive gali būti interpretuojama kaip failo būseną, o ne kaip duomenų rinkinio perkėlimą per sistemą. Metaduomenų / atributo įdiegimas CDE failų sistemoje leidžia archyvuoti duomenis, užkertant kelią daugkartinėms failų kopijoms.

Jei Užsakovo/Tiekėjo CDE yra skirtingos, tiekėjo CDE privalo būti papildoma fazė, vadinama „Client Shared“:

Client SHARED etapas: naudojama informacijai, kuri buvo patvirtinta dalytis su Užsakovu, saugoti prieš pateikiant į sekančius pagrindinius etapus. Šio etapo tikslas - dalytis duomenimis informavimo tikslais arba kad būtų galima atlikti "Tarpinę peržiūrą (angl. Gate Review)", siekiant patvirtinti tarpinius rezultatus.

Darbų seką CDE apima duomenų ir informacijos perdavimą iš vieno etapo į kitą. daugiausia dėmesio skiriama procesams, susijusiems su:

- Informacijos tikrinimas;
- Informacijos tvirtinimas;
- Leidimų suteikimas ir priėmimas.



10 pav. Tiekėjo CDE + Užsakovo CDE principinė darbų seka

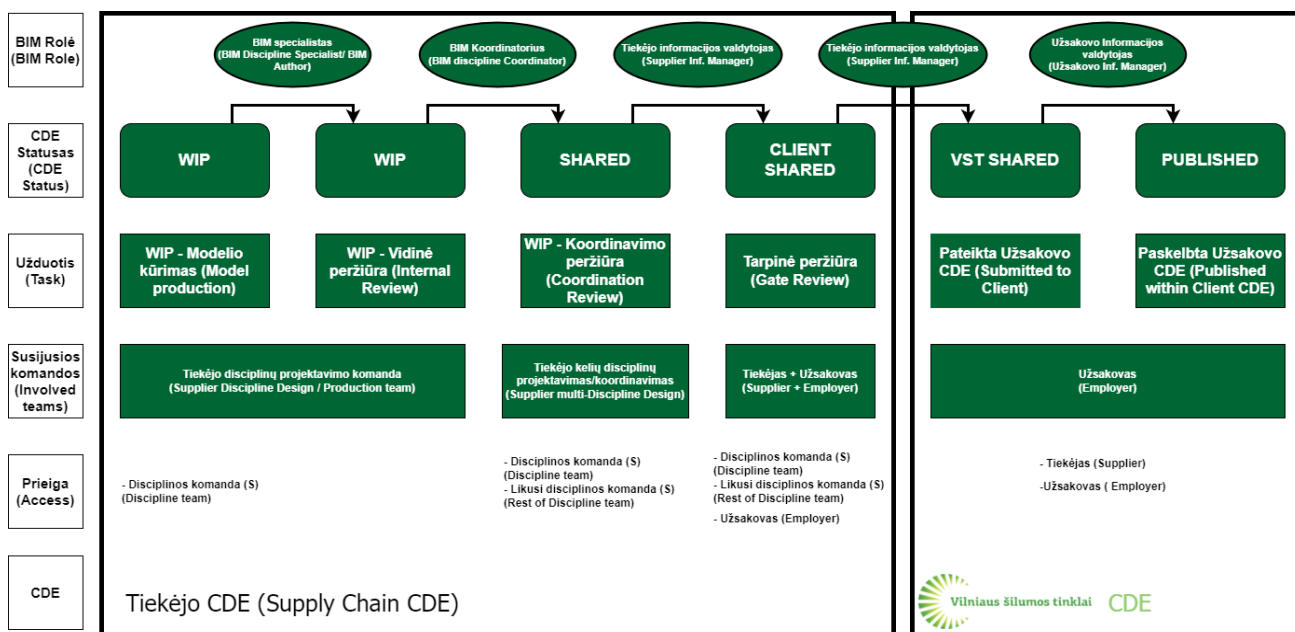
Tiekėjo CDE skiltyje "Client SHARED" turi būti saugoma informacija, kuri buvo suderinta Tiekėjo komandos viduje, yra pakankamai išsami, todėl buvo suteiktas leidimas dalintis su Užsakovu. Dalintis informacija su Užsakovu galima dviem atvejais:

- Informacija yra „Shared“ etapo lygio;
- Dalijamasi, kad būtų galima atlikti "tarpinę peržiūrą (angl. Gate review)", reikalingas Užsakovo patvirtinimas prieš perkeltant informaciją į Užsakovo CDE.

VST Shared etapas: Užsakovo CDE skiltis VST SHARED naudojama informacijai, kurią Tiekėjas atskleidė (pateikė) Užsakovui saugoti. Tuo metu, kai duomenų paketas yra VST SHARED srityje, informacija yra matoma visoms projekte dalyvaujančioms organizacijoms tiek iš Tiekėjo, tiek iš Užsakovo pusės.

Pastaba: šioje srityje talpinama informacija nėra laikoma suderinta pagal sutartį, kol jos nepatvirtina Užsakovas - tai įvyksta, kai informacija pasiekia etapą PUBLISHED. Vienintelis su sutartimi susijęs faktas yra tas, kad tiekėjas paskelbė arba pateikė paketą, ir ar atliepia į sutartinius terminus.

Prieš perkeltant informaciją į „PUBLISHED“ erdvę, ji bus peržiūrėta Užsakovo specialistų tarpinių peržiūrų metu ir ji bus patvirtinta arba ne, vertinant rezultatų atitiktį TS ir projektinių sprendinių tinkamumą.



11 pav. Tiekėjo CDE + Užsakovo CDE principinė darbų seka (su CDE prieigos teisėmis ir procesais)

6. Atsakomybė už bendrosios duomenų aplinkos (CDE) struktūros sudarymą

5. lentelė. CDE aplinkos administravimo atsakomybės

	CDE Skyrius	Kas atsakingas?
1	Nebaigtas darbas (WIP)	Visi atskiri projektuotojai, rangovai ir specializuoti
2	Shared, Client Shared, (Pagal poreikį Published)	Generalinis projektuotojas arba generalinis rangovas
2A	VST Shared ir Published	Užsakovas
4	Archyvas	Užsakovas
5	AIM CDE	Infrastruktūros valdytojas

7. Kokybė – tarpinių peržiūrų procesas

Labai svarbu yra atlikti tarpinės informacijos konteinerių peržiūras juos perkeliant tarp įvairių etapų, todėl tiekėjai BEP dokumente turi pateikti savo pasiūlymus (priemonės ir metodiką) dėl geometrijos ir (arba) atributų patikrinimo ir patvirtinimo remiantis EIR dokumentu.

8. Skaitmeninės informacijos archyvavimas

Tiekėjai savo BEP turi aprašyti, kaip jie, užbaigę projektą, saugiai archyvuos informaciją WIP / CDE aplinkoje ir sunaikins bet kokią neskelbtiną informaciją.